

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
ООО «Уют»

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	12.08.2014г.	Генеральный директор
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	12.08.2014г.	Генеральный директор
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	12.08.2014г.	Генеральный директор
	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	12.08.2014г.	Генеральный директор
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	12.08.2014г.	Генеральный директор
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	постоянно	1.Главный инженер, 2.инженер, 3.главный бухгалтер
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	постоянно	1.Главный инженер, 2.инженер, 3.главный бухгалтер,
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	1.Главный инженер, 2.инженер, 3.главный бухгалтер,
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	1.Главный инженер, 2.инженер, 3.главный бухгалтер,
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	Один раз в квартал	Генеральный директор

	соответствующих антикоррупционных мер		
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в год	Генеральный директор
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Генеральный директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Генеральный директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Один раз в квартал	Генеральный директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Один раз в квартал	Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Генеральный директор
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Генеральный директор

Генеральный директор ООО «Уют» _____  Т. Е. Орехова

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Уют»
(ООО «Уют»)
г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д.2 «б».


ПРИКАЗ № 18
от 12.08.2014г.

«Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
ООО «Уют»»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ООО «Уют».
2. Экономисту Веселовой В.В. разместить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства на сайте ООО «Уют».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Уют» _____  Т.Е.Орехова

С приказом ознакомлен _____ Веселова В.В.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Уют»
(ООО « Уют»)
г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д.2 «б».

ПРИКАЗ № 14
от 12.08.2014г.

«О назначении ответственного лица за реализацию
антикоррупционной политики ООО «Уют».

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309
«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии
коррупции» статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О
противодействии коррупции».

В целях предупреждения и противодействия коррупции в ООО «Уют».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в
ООО «Уют»:

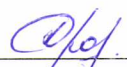
- генерального директора Орехову Т.Е.
- главного инженера Павлову С.Е.
- инженера Стук И.Г.
- главного бухгалтера Дроздову М.Е.

Генеральный директор ООО «Уют»  Т.Е.Орехова

С приказом ознакомлены:

 Павлова С.Е.

 Стук И.Г.

 Дроздова М.Е.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Уют»
(ООО «Уют»)
г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д.2 «б».

ПРИКАЗ № 15
от 12.08.2014г.

«О введение раздела о
предупреждении и противодействии коррупции в
должностные инструкции работников ООО «Уют».

С целью предупреждения и противодействия коррупции в ООО «Уют»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в должностные инструкции работников ООО «Уют» раздел по предупреждению и противодействию коррупции и изложить его в следующей редакции:

«Работники ООО «Уют» с целью предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ООО «Уют»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ООО «Уют»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику/ ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Ознакомить работников ООО «Уют» с новым разделом должностных инструкций работников под роспись.

3. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера Павлову С.Е.

Генеральный директор ООО «Уют» _____  Т.Е.Орехова

С приказом ознакомлена _____  С.Е.Павлова

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Уют»
(ООС «Уют»)
г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д.2 «б».

ПРИКАЗ № 19
от 12.08.2014г.

«Об утверждении Положения
Об антикоррупционной политике
ООО «Уют»»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике» ООО «Уют».
2. Главному инженеру Павловой С.Е. ознакомить всех работников ООО «Уют» с Положением об антикоррупционной политике под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Уют» _____  Т.Е.Орехова